Совет сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

« 30 » ноября 2021 года № 84

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан,

Совет сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Решения Совета № 170 от 24 мая 2010 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан», № 139 от 24.05.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения №170 от 24.05.2010 года «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан по социально-гуманитарным вопросам и законности

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета сельского

поселения Урманаевский сельсовет

муниципального района Бакалинский

район Республики Башкортостан З.З. Халисова

|  |
| --- |
| Приложениек решению Совета сельского поселения Урманаевский сельсоветмуниципального района Бакалинский район Республики Башкортостанот 30.11.2021 г. № 84 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Конкурс, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проводится в целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в органах местного самоуправления сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан объявляется по решению руководителя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы. При наличии резерва на должность муниципальной службы конкурс может не проводиться.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в структуре органов местного самоуправления сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находится на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, необходимым для замещения должности муниципальной службы.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы. Конкурсная комиссия проводит в случае необходимости проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

2.3. Граждане представляют необходимые документы не позднее 21 дня со дня размещения опубликования объявления об их приеме на официальном сайте сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается подавшим документы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2.4.  Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/4f1f402c6c0c3a666643b0ff8c0b66fe9cbb44f5/#dst100012) прохождения диспансеризации, [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/ce9c8421b7cffc2ab7ab8cce6e0d6bae83a974da/#dst100264) таких заболеваний и [форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/9a8050da779e2d07bf669268a82bae2a3cb4dc1b/#dst100279) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358829/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358876/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100027) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366152/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Опубликование условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальных средствах массовой информации органа местного самоуправления.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, порядок формирования конкурсной комиссии предусматривает включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

3.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, имеющих профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям по соответствующей должности, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан о муниципальной службе. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.3. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания.

3.4. Конкурс-испытание может быть проведен в виде: собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата, метода групповой дискуссии, ролевой игры, экзамена по соответствующей должности муниципальной службы.

4. Конкурсная комиссия, порядок формирования

4.1. На каждый конкурс образуется конкурсная комиссия, утверждаемая руководителем органа местного самоуправления. В состав комиссии входят члены аттестационной комиссии, руководители подразделений по соответствующей должности муниципальной службы, а также могут включаться независимые эксперты (психологи, научные работники и др.). Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

Комиссия должна формироваться таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы. По результатам конкурса комиссия дает претенденту одну из следующих оценок:

1) соответствует должности муниципальной службы и рекомендуется для назначения;

2) включается в базу данных резерва для замещения должности муниципальной службы;

3) не соответствует должности муниципальной службы.

4.3. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Муниципальному служащему, принятому по результатам конкурса-испытания, испытательный срок не устанавливается.

4.6. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 7 ней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальных сайтах сельского поселения и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве сельского поселения, после чего подлежат уничтожению

4.9. Кандидат имеет право на обжалование решения комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации