Администрация сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2017 года № 28

Об утверждении Положения

о порядке размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с п. 9 ст. 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и с п. 5 ст. 8 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» администрация сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава администрации сельского поселения

Урманаевский сельсовет

муниципального района

Бакалинский район

Республики Башкортостан З.З. Халисова

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район

Республики Башкортостан

от 14 августа 2017 года № 28

Положение

о порядке размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, а также предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и соответствующим муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C836D~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.324%5C%E2%84%9628%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A1%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%202017.doc#Par448) настоящего Положения) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C836D~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.324%5C%E2%84%9628%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A1%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%202017.doc#Par448) настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C836D~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.324%5C%E2%84%9628%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A1%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%202017.doc#Par448) настоящего Положения, обеспечивается кадровой службой администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

6. Кадровая служба администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C836D~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.324%5C%E2%84%9628%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A1%20%D0%90%D0%B4%D0%BC.%202017.doc#Par448) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.