Администрация сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2018 года №25

Об утверждении Положения об оплате труда главы сельского поселения и муниципальных служащих администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

В соответствии с законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 423 от 13.09.2013 года «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан», Постановлением Республики Башкортостан № 610 от 24 декабря 2013 года «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 92 от 18.04.2007 года «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан»

Администрация сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы сельского поселения и муниципальных служащих администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о материальном стимулировании труда работников администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан согласно приложению №3.

4. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан от 27 декабря 2012 года № 42 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан. 3. Контроль за ходом исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономике, бюджету, налогам, земельно- имущественным вопросам и предпринимательству.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан по адресу : http||urmanaevo.ru|.

Глава сельского поселения

Урманаевский сельсовет

муниципального района

Бакалинский район

Республики Башкортостан З.З. Халисова

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения

Урманаевский сельсовет муниципального района

Бакалинский район РБ

от «25» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы сельского поселения и муниципальных служащих администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями) и устанавливает предельный размер расходов на оплату труда главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – глава сельского поселения), муниципальных служащих в бюджете сельского поселения.

2. СОСТАВ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.2. Денежное содержание главы сельского поселения состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3. ДЕНЕЖНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Денежное вознаграждение главе сельского поселения, должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах, определенных в [приложении N 1](file:///C%3A%5CUsers%5CB70E~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.096%5C142.%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%C2%A61.docx#P150) к настоящему Положению.

Денежные вознаграждения и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и в пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

Администрация сельского поселения имеет право сохранять за лицами, замещавшими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящего Положения, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения, а также выплачивать названным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке.

3.2. Денежные вознаграждения главе сельского поселения, должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно группам оплаты труда.

3.2.1. Муниципальные образования со статусом сельского поселения в зависимости от численности населения муниципального образования распределяются по группам:

7 группа - при численности населения от 1 до 1,5 тыс. человек;

8 группа - при численности населения от 0,5 до 1 тыс. человек;

9 группа - при численности населения до 0,5 тыс. человек.

4. УСЛОВИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

4.1. Главе сельского поселения выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов и надбавок.

4.1.1. В пределах фонда оплаты труда главе сельского поселения помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачиваются:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

б) единовременная выплата к отпуску в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представительным органом сельского поселения.

4.2. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в [размерах](file:///C%3A%5CUsers%5CB70E~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.096%5C142.%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%C2%A61.docx#P1784), установленных в приложении N 2 к настоящему Положению, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных настоящим Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с настоящим Положением;

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение:

муниципальным служащим Администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет МР Бакалинский район РБ - в размере должностного оклада;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания;

материальная помощь в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При утверждении фондов оплаты труда главы сельского поселения и муниципальных служащих, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения главы сельского поселения и должностных окладов муниципальных служащих предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов муниципальных служащих;

б) ежемесячной надбавки за особые условия службы - в размере 14 должностных окладов муниципальных служащих;

в) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов муниципальных служащих;

г) премии по результатам работы - в размере 2 окладов денежного содержания муниципальных служащих;

д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи - в размере 3 окладов денежного содержания муниципальных служащих и 3 ежемесячных денежных вознаграждений главы сельского поселения ;

е) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада муниципального служащего;

ж) денежного поощрения - в установленном для его выплаты размере;

з) районного коэффициента - в соответствии с законодательством.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

 администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет

МР Бакалинский район РБ

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб. |
| 7 группа |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 11993 |
| 3.2. | Глава администрации | 4609 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 3205 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 3205 |
| 3.5. | Управляющий делами | 3205 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист категории, юрисконсульт 1 категории) | 2206 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1756 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1284 |
| 8 группа |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 10621 |
| 3.2. | Глава администрации | 3972 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 2744 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 2744 |
| 3.5. | Управляющий делами | 2744 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2206 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1756 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1284 |
| 9 группа |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 10073 |
| 3.2. | Глава администрации | 3720 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 2744 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 2744 |
| 3.5. | Управляющий делами | 2744 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2206 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1756 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1284 |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

 администрации сельского поселения Урманаевский сельсовет

МР Бакалинский район РБ

РАЗМЕРЫ

НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Размер надбавки, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |
| 3. Ведущая должность |
| 3.1. | Муниципальный советник I класса | 1877 |
| 3.2. | Муниципальный советник II класса | 1712 |
| 3.3. | Муниципальный советник III класса | 1570 |
| 4. Старшая должность |
| 4.1. | Советник муниципальной службы I класса | 1427 |
| 4.2. | Советник муниципальной службы II класса | 1284 |
| 4.3. | Советник муниципальной службы III класса | 1131 |
| 5. Младшая должность |
| 5.1. | Референт муниципальной службы I класса | 1032 |
| 5.2. | Референт муниципальной службы II класса | 912 |
| 5.3. | Референт муниципальной службы III класса | 813 |